

Guía Docente: Trabajo Fin de Máster

DATOS GENERALES	
Facultad	Facultad de Ciencias Jurídicas y Económicas
Titulación	Máster en Dirección y Gestión de Proyectos
Plan de estudios	2018
Materia	Trabajo Fin de Máster
Carácter	Trabajo Fin de Máster
Período de impartición	Segundo y tercer trimestre
Curso	Primero
Nivel/Ciclo	Máster
Créditos ECTS	6
Lengua en la que se imparte	Castellano
Prerrequisitos	No se prevén requisitos previos; por tanto, los requisitos serán los propios del título.

DATOS DEL PROFESORADO			
Profesor Responsable	Álvaro Romero Barriuso	Correo electrónico	alvaro.romero.barriuso@ui1.es
Área	Construcciones Arquitectónicas	Facultad	Facultad de Ciencias Jurídicas y Económicas
Perfil Profesional 2.0	Google Académico ResearchGate Orcid Web of Scence		

CONTEXTUALIZACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE LA ASIGNATURA

Asignaturas de la materia	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo Fin de Máster
Contexto y sentido de la asignatura en la titulación y perfil profesional	<p>El Trabajo Fin de Máster (TFM) se encuentra regulado en el 17 del RD 822/2021, que establece que las enseñanzas de Máster concluirán con la elaboración y defensa pública de un Trabajo de Fin de Máster.</p> <p>El TFM dentro de nuestro Plan de Estudios tiene una asignación de 6 ECTS (150 horas) y se ubica entre el segundo y tercer trimestre. El TFM es una creación intelectual inédita y original, en la que el estudiante expone un conjunto de ideas, teorías y explicaciones razonadas sobre un tema específico, fruto de las competencias adquiridas en el Máster, y de los conocimientos, indagación e investigación realizadas.</p> <p>El TFM tiene un carácter de síntesis del proceso de enseñanza-aprendizaje. Dependiendo de la temática que se aborde, se trabajarán y evaluarán aquellas competencias generales y específicas relacionadas con el área de conocimiento en la que se profundice.</p> <p>El TFM se plantea como una actividad que conjuga la aplicación competencial de los aprendizajes conceptuales y la especialización en campos específicos relacionados con las expectativas profesionales o preprofesionales de los discentes.</p> <p>El TFM supone, por tanto, una personalización del aprendizaje, así como una proyección práctica de competencias, habilidades y experiencias propias del ámbito profesional para el que demanda su formación.</p>

COMPETENCIAS QUE ADQUIERE EL ESTUDIANTE Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

<p>Competencias de la asignatura</p>	<p>Generales y básicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • CG3 - Saber valorar la importancia de las numerosas y diversas características de los entornos internos y externos de la organización tanto para practicar con éxito la gestión empresarial como para contribuir a la consecución de los objetivos corporativos. • CG4 - Conseguir capacidades de proactividad y autonomía suficientes para ejercer como director profesional, y adquirir las habilidades necesarias para poder realizar una correcta toma de decisiones. <p>Específicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • CE1 - Ser capaz de gestionar el proyecto bajo la supervisión de la dirección general colaborando con la dirección de las diferentes áreas funcionales corporativas. • CE2 - Comprender la relación entre los objetivos del proyecto y la estrategia de la empresa, así como conocer técnicas de seguimiento y corrección de los objetivos del proyecto con objeto de generar valor de negocio. • CE3 - Mediante aplicaciones de software, conocer y aplicar herramientas avanzadas de modelización y colaboración propias de la gestión de proyectos, que incluyan indicadores de gestión que faciliten la toma de decisiones sobre el proyecto. • CE4 - Conocer la importancia para la óptima realización del proyecto del trabajo en equipo y aprender a definir, reclutar, construir, liderar y dirigir equipos de proyecto. • CE5 - Dominar el uso de las nuevas técnicas de agilidad e integración de la gestión del proyecto, así como las habilidades interpersonales y de gestión que las soportan. • CE6 - Dominar las técnicas, procedimientos y herramientas necesarios para iniciar, planificar, ejecutar, monitorizar y controlar y cerrar un proyecto cualquiera, de manera integrada. • CE7 - Manejar correctamente las técnicas, procedimientos y herramientas necesarios para gestionar cada una de las áreas de conocimiento básicas que intervienen en cualquier proyecto (alcance, tiempo, costes, calidad, recursos, comunicación, riesgos, adquisiciones e interesados) y orientar la gestión de cualquier área especial (financiación, medioambiental, etc.). • CE8 - Dominar las técnicas de análisis, gestión y comunicación con los actores interesados del proyecto, que faciliten su participación y su compromiso con el éxito del proyecto. • CE9 - Aplicar los principios éticos fundamentales de la responsabilidad social y deontología profesional de un director de proyectos profesional. • CE10 - Aumentar la capacidad para analizar y gestionar adecuadamente los riesgos del proyecto, tanto amenazas como oportunidades.
<p>Resultados de aprendizaje de la asignatura</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Relacionar los entregables necesarios para gestionar cualquier proyecto. • Seleccionar cuál es el proyecto que se va a realizar. • Preparar el acta de proyecto y el análisis de <i>stakeholders</i> para tu proyecto. • Cuáles son los procesos que vas a realizar y qué herramientas informáticas vas a usar para los mismos. • Diseñar el plan del proyecto. • Justificar el proyecto realizado y los cambios producidos en el mismo.

PROGRAMACION DE CONTENIDOS

Breve descripción de la asignatura	<ol style="list-style-type: none"> 1. Presentación de las bases. 2. Elección de los tutores. 3. Planificación del TFM. 4. Elaboración del índice. 5. Desarrollo del TFM. 6. Finalización del TFM. 7. Elaboración presentación final. 8. Presentación para evaluación.
Temáticas	<p>El TFM se realizará sobre un tema específico, que es el resultado de las competencias adquiridas a lo largo del Máster. El tema objeto de desarrollo del TFM será consensuado y aprobado por el Tutor asignado al estudiante.</p> <p>Inicialmente, con pretensiones didácticas, y sin ánimo de acotar en exceso las temáticas, se presentarán al alumnado una relación de temas posibles y sus vías de desarrollo. La relación de temas abarcan todo el espectro de posibilidades (a nivel general) de la titulación.</p> <p>Además de lo anteriormente expuesto, el estudiante dispone de la posibilidad de proponer su propia temática de TFM.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Trabajos bibliográficos sobre el estado actual de aspectos específicos estudiados en el Máster. • Estudio de casos, teóricos o prácticos, relacionados con los contenidos del Máster. • Trabajos experimentales, de investigación, relacionados con el Máster.

METODOLOGÍA

Proceso de aprendizaje	<p>El TFM queda definido por una tríada de fases fundamentales: inicial, de desarrollo y defensa, con el objeto de garantizar un adecuado desarrollo del mismo. La temporalización de estas fases, está caracterizada, cada una de ellas, por una serie de acciones didácticas específicas, que se detallan a continuación:</p> <p>FASE PREVIA</p> <p>En esta fase los estudiantes tendrán acceso a través del Aula Virtual a documentación imprescindible para la asignatura: Guía Docente, listado de temáticas y plantilla para el diseño del TFM, así como lecturas obligatorias y recomendadas que les dotarán de los conocimientos y competencias necesarios para el adecuado desarrollo del TFM.</p> <p>A lo largo de esta fase se desarrollará un proceso de coordinación a través de comunicados y orientaciones graduales en el Aula Virtual.</p> <p>Las tareas principales que desarrollarán los estudiantes en esta primera fase serán las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Leer y asimilar la documentación aportada, siguiendo la temporalización y recomendaciones aportadas en el Aula de TFM. • Reflexionar sobre las temáticas* aportadas para el desarrollo del TFM. • Entregar la propuesta de TFM acorde a la temática elegida en la fecha indicada en la temporalización*.
-------------------------------	--

* El listado de temáticas se encuentra en el Aula Virtual de la asignatura.

* Los estudiantes tendrán que entregar de manera obligatoria a través del Aula Virtual el documento con 1) la opción de evaluación elegida y 2) la propuesta de TFM conforme a la temática elegida.

FASE DE DESARROLLO

Esta fase implica el proceso de desarrollo del TFM propiamente dicho, abarcando el tercer trimestre.

Para desarrollar con eficacia este proceso, la Universidad asigna un Tutor* a cada estudiante. Todo el proceso de tutorización se desarrollará vía correo electrónico y/o videoconferencias.

* La dirección/tutorización de los TFM se realizará exclusivamente por profesores doctores.

El Tutor académico velará por la adecuada adquisición de las competencias propias de la asignatura a cada uno de sus tutorados/as, definiéndose las siguientes funciones básicas:

- Acompañar al estudiante en su proceso de trabajo, orientándole, asesorándole, supervisándole y resolviendo las posibles dudas que puedan surgir.
- Evaluar el trabajo del estudiante, aportándole un *feedback* que le permita mejorar en su proceso de aprendizaje. Este proceso de evaluación estará supeditado a la opción de evaluación elegida por el estudiante (ver apartado de evaluación).
- Emitir el visto bueno para la defensa del trabajo.

Las tareas principales que desarrollarán los estudiantes en esta segunda fase serán las siguientes:

- Mantener un contacto continuo y fluido con el tutor/a, bien por correo electrónico corporativo o videoconferencia.
- Revisar de manera continuada el Aula Virtual (comunicados, documentación, etc.).
- Desarrollar el TFM conforme a las directrices establecidas.
- Cumplir con los plazos de entrega establecidos en la temporalización (en función de la opción de evaluación elegida).
- Atender a las indicaciones y correcciones aportadas por el tutor/a en cada una de las entregas.
- Atender a las videoconferencias (en directo o diferido) específicas para el desarrollo del TFM.

La Estructura del TFM se ajustará, al menos, al siguiente esquema de capítulos o secciones (en las tutorías se trabajará sobre un esquema más detallado y específico para cada TFM en particular):

- Portada
- Resumen/Abstract y Palabras clave/Keywords
- Índice
- Índice de figuras
- Índice de tablas
- Abreviaturas y acrónimos
- 1. Introducción
- 2. Objetivos
- 3. Estado de la cuestión/Estado del arte
- 4. Metodología
- 5. Resultados y Discusión
- 6. Conclusiones

- 7. Referencias bibliográficas
- Anexos (en caso de ser necesarios)

FASE DE DEFENSA

La defensa del TFM es el momento cumbre del estudio del Máster, aquel en el que el estudiante demuestra que ha adquirido las competencias asociadas a sus estudios y que es capaz de desempeñar, con garantías, la labor profesional para la que se ha formado.

Es requisito indispensable para poder acceder a la defensa del TFM cumplir con los requisitos expuestos en el apartado de evaluación.

El acto de defensa del TFM se desarrollará ante un tribunal, por videoconferencia. Dicho tribunal, que actúa de forma colegiada, está compuesto por un Presidente y dos Vocales. En ningún caso el tutor del TFM puede formar parte de un tribunal que evalúe a alguno de sus estudiantes dirigidos.

La Universidad, con el fin de garantizar la igualdad de oportunidades y favorecer la claridad en las exposiciones, establece una normativa o prerrequisitos de obligado cumplimiento en el proceso de defensa del TFM, que se resume en los siguientes aspectos fundamentales, y cuyo incumplimiento podrá suponer una penalización en la calificación del TFM e, incluso, el suspenso:

- La defensa se hará por completo en español, mostrando un adecuado dominio del idioma.
- El estudiante deberá comparecer a la hora indicada.
- El acto de exposición y debate tendrá una duración máxima de 20-25 minutos y se estructurará en dos partes bien diferenciadas:
 - En la primera parte, el alumno/a dispondrá de un máximo de 15 minutos para exponer los aspectos que considere más relevantes de su trabajo.
 - Tras el tiempo de exposición, se dará paso al debate, disponiendo de un máximo de 5-10 minutos para dar respuesta adecuada, clara y concisa a las preguntas que los miembros del Tribunal puedan formular al estudiante. Durante el debate, el Tribunal podrá realizar preguntas conducentes a verificar la autoría propia del trabajo. Tras finalizar este proceso, el Presidente dará por concluido el proceso de defensa.

EVALUACIÓN

Sistema evaluativo

Sistema de evaluación

La asignatura se presenta bajo dos modalidades de seguimiento:

a. Vía de evaluación continua y formativa

En esta vía de seguimiento de la asignatura, el desarrollo del TFM y el proceso de tutorización implican una serie de entregas pautadas en la temporización publicada en el Aula Virtual, acompañadas de una evaluación continua y formativa. La selección de esta vía de evaluación continua implica una serie de **compromisos** por parte de alumnos y tutores:

- Las entregas se realizarán según la temporización establecida, estas deberán cumplir criterios de tiempo, forma y contenido.

- En las **entregas parciales** el tutor realizará una valoración, aportando correcciones y *feedbacks* que permitirán al alumno la mejora continua del TFM.
- El **depósito del TFM** se realizará a través del Aula Virtual; se han de cumplimentar los campos requeridos en la entrega y adjuntar el documento en **formato PDF** (que contenga todos los capítulos/apartados exigidos).
- Todas las dudas que puedan ir surgiendo se resolverán a través del correo electrónico corporativo; será imprescindible el contacto continuo alumno-tutor.
- Para la adecuada coordinación docente, los tutores compartirán con la comisión de TFM informes parciales de seguimiento de las entregas de cada uno de los tutorandos.
- El **depósito del TFM** se realizará a través del Aula Virtual; se han de cumplimentar los campos requeridos en la entrega y adjuntar el documento en **formato PDF** (que contenga todos los capítulos/apartados exigidos).

b. Vía de evaluación final

En esta vía de seguimiento de la asignatura existen dos **entregas obligatorias**, que garantizan así el desarrollo de un proceso de **evaluación formativa** (valoración y revisión por parte del tutor para la mejora del TFM).

Las fechas de las entregas aparecen determinadas en la temporización del Aula Virtual y deberán reunir las siguientes condiciones:

- Las entregas del TFM se realizarán completas (no se permitirán entregas parciales o incompletas).
- Se deberá cumplir con los criterios de tiempo y forma establecidos para la entrega.
- La **entrega final** para la evaluación final se realizará por la vía que se establezca y el tutor realizará una revisión completa y aportará *feedback* con las posibles mejoras del trabajo. Una vez recibida la corrección, el alumno tendrá el plazo establecido para realizar las mejoras propuestas por el tutor. El incumplimiento de esta entrega implica la imposibilidad de realizar la entrega definitiva.

Con independencia de la elección de vía de seguimiento, el contacto con el tutor será continuo y se garantizará en todo momento la resolución de cualquier duda que pueda surgir durante el proceso de elaboración del TFM.

*Los estudiantes que realicen el máster por formación bonificada (FUNDAE) deberán acogerse a la primera modalidad, vía de evaluación continua y formativa.

Criterios académicos para presentar la defensa

Para poder acceder a la defensa del TFM, debes cumplir con los **requisitos obligatorios** establecidos por la **titulación**, además de contar con el **visto bueno del tutor** y tener hasta un **máximo de 1 asignatura pendiente de aprobación**, excluyendo el TFM.

Sistema de calificación

El sistema de calificación se apoyará en dos ítems básicos, ambos deberán ser superados por el alumno con al menos una calificación de 5 sobre 10:

- Tutorización del Trabajo Fin de Máster, que supondrá un 50 % de la calificación final del alumno.
- Tribunal de defensa del Trabajo Fin de Máster, que implicará un 50 % de la evaluación final, dentro de la cual se contemplarán dos aspectos:
 - Valoración del trabajo escrito.
 - La defensa del TFM.

El acto de defensa del TFM se desarrollará ante un tribunal por videoconferencia, salvo expreso deseo del alumno de hacerlo presencial (en la sede central de la Universidad Isabel I en Burgos). Dicho tribunal, que actúa de forma colegiada, está compuesto por un presidente y dos vocales, todos ellos profesores de la Universidad. En ningún caso el tutor del TFM puede formar parte de un tribunal que evalúe a alguno de sus alumnos dirigidos.

Convocatorias

Todos los estudiantes, independientemente de la opción seleccionada, que no superen o cumplan con los requisitos para poder presentar la defensa en la convocatoria ordinaria, tienen derecho a una convocatoria extraordinaria.

El procedimiento de tutorización y entrega del TFM en la convocatoria extraordinaria atenderá a las condiciones establecidas por la titulación, que están publicadas en el Aula Virtual.

BIBLIOGRAFÍA Y OTROS RECURSOS

Bibliografía básica

Carreras Pachón, A. (1994). Guía práctica para la elaboración de un trabajo científico. Salamanca: Universidad de Salamanca.

Obra fundamental para estudiantes y académicos que deseen llevar a cabo investigaciones científicas de manera efectiva. Esta guía proporciona un enfoque paso a paso sobre los elementos esenciales de un trabajo científico, desde la formulación de preguntas de investigación hasta la presentación de resultados de manera clara y coherente. Se abordan temas clave como la revisión bibliográfica, el diseño experimental, la recopilación y el análisis de datos, así como la redacción y presentación del informe final. Con ejemplos prácticos y consejos útiles, el libro se convierte en una referencia imprescindible para estudiantes y académicos que deseen llevar a cabo investigaciones rigurosas y de calidad.

Castelló, M. (2007). Escribir y comunicarse en contextos científicos y académicos. Barcelona: Editorial GRAO.

Obra cuyo propósito es brindar reflexiones y apoyo tanto a estudiantes que se enfrentan

por primera vez a la escritura de un trabajo académico importante, como a aquellos que ya han intentado hacerlo y se han sentido abrumados, inseguros y tentados de abandonar. Además, busca ser una herramienta para tutores, profesores y directores de estos estudiantes, proporcionándoles orientación en los procesos y productos de la comunicación académica. El objetivo es equipar a los estudiantes con los conocimientos y herramientas necesarias para comunicarse eficazmente en contextos científicos.

Bibliografía complementaria

Booth, A. Sutton, A. y Papaioannou, D. (2016). Systematic Approaches to a Successful Literature Review. 2th Edition. SAGE Publications.

Caamaño, J.E. (2012). Project management práctico: técnicas, herramientas y conocimientos. Publicaciones Vértice.

Cleland, D. y Ireland, L. (2006) Project management: strategic design and implementation. 5th Edition. McGraw-Hill

Cleland, D. y King. W. (1987) Systems analysis and Project management. 3rd Edition. McGraw-Hill Series in Management.

Creswell, J.W. (2013). Research design: Qualitative, quantitative, and mixed methods approach. 4th edition. SAGE Publications. Davidson, J. (1995) Managing projects in organizations. Jossey-Bass Publishers.

Dávila Díaz, G., & García García, C. (2012). *Gestión de proyectos*. ISBN: 978-84-939872-0-6

De Heredia, R. (1999) Dirección Integrada de Proyectos. 3ª Edición. Publicaciones ETS de Ingenieros Industriales de Madrid.

Echeverría, D. (2011). Manual para project managers: cómo gestionar proyectos con éxito. Wolkers Kluwer.

European Commission. (2018). PM2 Project Management Methodology. EU Publisher.

Fernández Collado, C., Hernández Sampieri, R., & B, &. (2003). Metodología de la investigación. McGraw-Hill Interamericana. García-Tenorio, J. y Sabater, R. (2005) Fundamentos de dirección y gestión de recursos humanos. Thomson Editores.

Gido, J. y Clements, J.P. (2012) Administración exitosa de proyectos. 5ª Edición. Cengage Learning Editores.

Guerra, L., Coronel, A., Martínez, L. y Llorente, A. (2009) Gestión integral de proyectos. FC Editorial.

Guías HBR. Gestión de proyectos. Motiva a tu equipo, controla los objetivos y obtén resultados. Harvard Business Review Press.

Kerzner, H. (2009) Project Management: A systems approach to planning, scheduling and controlling. 4th Edition. John Wiley and Sons.

Kerzner, H. (2011) Project management, metrics, KPIs and Dashboards. A guide to measuring and monitoring project performance. John Wiley and Sons.

Klastorin, T. (2010) Gestión de proyectos. Profit Editorial.

Martínez, R., Morero, R. (2014). Cómo plantear y responder preguntas de manera

- científica. Madrid: Síntesis. Morris, P.W.G. (1997) The management of projects. 1st Edition. Thomas Telford.
- NASA. (2017). *NASA Systems Engineering Handbook* (S. R. Hirshorn Ed.). Washington, D.C. USA: NASA. ISBN: 978-1680920895
- Nicholas, J.M. (2004) Project management for business and engineering. Principles and practice. 2nd Edition. Elsevier Butterworth Heinemann.
- Open PM2 Project Management Methodology. European Commission.
- PMI. (2017). *A Guide To The Project Management Body Of Knowledge (PMBOK Guide - Sixth Edition)*. Newtown Square, Pensilvania: Project Management Institute. ISBN: 978-1628251845
- PMI. (2021). *A Guide To The Project Management Body Of Knowledge (PMBOK Guide - Seventh Edition)*. Newtown Square, Pensilvania: Project Management Institute. ISBN: 978-1628256642
- Satpathy, T. (2017). *A Guide to the SCRUM Body Of Knowledge (SBOK™ Guide)* (Third Edition ed.). Avondale (AZ): SCRUMstudy. ISBN: 978-0-9899252-0-4
- Schwaber, K. (2004). *Agile project management with scrum*. Pearson Education. ISBN: 978-0735619937
- Sebastián, M.A., Arenas, J.M., Claver, J. (2017) Oficina técnica y proyectos. Editorial UNED.
- Serer, M. (2006) Gestión Integrada de proyectos. 2th Edición. Ediciones UPC.
- Snyder, C. (2013) A user's manual to the PMBOK Guide. 5th Edition. John Wiley and Sons.
- Triadó, X., Aparicio, P., Jaría, N. y Elasri, A. (2011) Administración de la empresa. Teoría y práctica. McGrawHill.
- UNE (2013). UNE-ISO 21500:2013, Directrices para la dirección y gestión de proyectos.
- UNE (2015). UNE-EN 62198:2015, Gestión de riesgos del proyecto. Directrices de aplicación.
- UNE (2022). UNE-ISO 21500:2022, Gestión de proyectos, programas y carteras de proyectos. Contexto y conceptos.

Otros recursos

[Biblioteca Virtual de la Universidad](#)

[Normas APA](#) (American Psychological Association): <http://www.apastyle.org/> (En inglés, es un catálogo de productos, guías, cursos y tutoriales de uso de las normas APA para redactar documentos científicos.

[Scopus](#)

[Teseo](#)

[Web of Science](#)

COMENTARIOS ADICIONALES

El TFM se planteará y resolverá utilizando utilidades de *software* desarrolladas para implementar las técnicas y los sistemas recomendados. Serán elegidas por el claustro de profesores de entre un amplio y diverso abanico de soluciones desarrolladas actualmente por la industria. Todas las entregas de TFM se realizarán en los formatos de ficheros digitales utilizados por dichas utilidades. Basándose en dichas entregas, los profesores evaluarán tanto el conocimiento de los estudiantes acerca de la asignatura, como el manejo de tales utilidades. De esta manera, también se evaluará la aplicación práctica de las técnicas de gestión presentadas en la asignatura, a través del correcto uso de las herramientas modeladoras y colaborativas utilizadas.